



## Bando di Gara

### Procedura per l'acquisizione di servizi per l'avvio e lo sviluppo di un CONSORZIO PER LA PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE TURISTICA DELLA *VALLE CAMONICA. LA VALLE DEI SEGNI*

+++++

Approvato dal con determinazione n. .... del .....

CIG: 7323703EE4

Pubblicato il .....

Scadenza per la presentazione delle offerte: **ore 12,00 del 20 febbraio 2018**

Scadenza per la costituzione Società Consortile: **20 marzo 2018**

Termine per la sottoscrizione del contratto: **31 marzo 2018**

Durata delle attività e dei servizi: **1 aprile-31 dicembre 2018**

## 1. Stazione appaltante

Comunità Montana di Valle Camonica, con sede in Breno (Bs), P.zza Tassara, 3 – 25043, Codice Fiscale / Partita IVA: 01766100984. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA		
Indirizzo postale: P.zza Tassara n. 3 – 25043 BRENO (BS)		
Città: BRENO (BS)	CAP/ZIP: 25043	Paese: Italia
Telefono: + 0039 0364 324011		
Indirizzi internet: Amministrazione aggiudicatrice:	<a href="http://www.cmvallecamonica.bs.it">http://www.cmvallecamonica.bs.it</a>	
Profilo di committente:	<a href="http://albopretorio.cmvallecamonica.bs.it/pages/albo/">http://albopretorio.cmvallecamonica.bs.it/pages/albo/</a>	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<a href="mailto:distrettoculturale@cmvallecamonica.bs.it">distrettoculturale@cmvallecamonica.bs.it</a>	
La documentazione è disponibile presso:	Albo pretorio della stazione appaltante	
Le offerte vanno inviate a:	Ufficio protocollo della stazione appaltante	
Normativa: Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata dal decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50, e smi, il <i>Codice dei contratti pubblici</i> .		

## 2. Procedura di gara

Procedura aperta nella quale ogni operatore interessato, che sia munito dei requisiti richiesti, può presentare un'offerta (artt. 3, lettera sss, e 60 del Codice d.lgs 50/2016).

## 3. Obiettivo

### Il territorio della Valle Camonica e la DMO Valle dei Segni

Il territorio della Valle Camonica è ricco di risorse e di potenzialità di sviluppo turistico, che sono cresciute nel recente passato grazie a una serie di interventi di infrastrutturazione e di promozione che hanno sostenuto una domanda di mercato sempre più variegata.

A partire dalla rilevanza internazionale di queste risorse è nato il progetto di una nuova destinazione turistica: la Valle Camonica come **Valle dei Segni**, in grado di rappresentare la forza artistica, narrativa ed evocativa dell'immenso patrimonio archeologico del Sito Unesco, ma anche l'impronta originale ed europea del suo patrimonio naturalistico, tutelato da un Parco Nazionale (il Parco dello Stelvio) dal Parco Regionale dell'Adamello, insieme alla varietà delle sue risorse territoriali, che comprendono vasti demani sciabili, stazioni termali, siti storici e cicli artistici di rilevanza nazionale.

La destinazione turistica della Valle Camonica come Valle dei Segni si è tradotta operativamente nell'avvio e nello sviluppo, per il triennio 2015-2017 della **Destination Management Organization (di seguito DMO) "Valle Camonica. La Valle dei Segni"**, affidata a un operatore unico selezionato mediante procedura di evidenza pubblica, che ha operato sul territorio seguendo gli indirizzi e le linee guida dettate dalla locale Comunità Montana, con la direzione tecnica affidata a un esperto del settore, Coordinatore Generale del progetto coadiuvato da operatori specializzati e da una segreteria organizzativa.

Grazie all'attività triennale di questo operatore unico della promozione e commercializzazione della DMO è stato possibile aggregare l'offerta turistica, mediante la creazione di cataloghi tematici e di settore, e lavorare al posizionamento della Valle Camonica sui mercati attraverso azioni commerciali sia in Italia sia all'Estero, sia online, sia offline. La DMO ha inoltre operato nello sviluppo del brand territoriale, nelle relazioni interistituzionali, in particolare con Regione Lombardia e l'agenzia regionale Explora; nell'organizzazione e gestione logistica di grandi eventi sul territorio, nello sviluppo di servizi turistici, di progetti di rete e di promozione culturale e turistica.

Tuttavia, questo processo ha fatto anche emergere, inevitabilmente, le difficoltà del territorio ad operare sul mercato turistico e nel rapporto con la DMO.

Il generale livello di arretratezza del comparto, le difficoltà congiunturali seguite a un periodo di grave e perdurante crisi economica, il modello familiare e a basso valore aggiunto della gestione delle strutture alberghiere, la scarsa propensione all'innovazione sono alcune delle ragioni che hanno spinto spesso gli operatori turistici della Valle Camonica ad un atteggiamento di attesa e di sospensione rispetto alle nuove politiche territoriali di incoming e promocommercializzazione, effettuate con il modello di una DMO il cui soggetto gestore era stato reperito sul mercato.

Gli operatori alberghieri e dei servizi turistici della Valle Camonica hanno faticato a riconoscersi nelle attività di una struttura organizzativa non promossa direttamente da loro: per varie motivazioni il livello di adesione degli operatori del settore alle iniziative e ai progetti attivati dalla DMO è stato scarso mentre flebili sono state le motivazioni per una partecipazione attiva.

Questo atteggiamento, comprensibile alla luce dei dati oggettivi dell'andamento e delle condizioni del settore turistico della Valle dei Segni, non ha significato tuttavia un generale disinteresse ai processi aggregativi e all'organizzazione territoriale: il percorso svolto, sostenuto anche da specifiche azioni di sensibilizzazione e formazione professionale, ha fatto crescere infatti un'attenzione diffusa verso il valore del prodotto turistico, ha aumentato il livello di richiesta di servizi e di infrastrutture di maggiore qualità, ha fornito alcuni elementi per una visione più chiara delle logiche del mercato e del marketing contemporaneo.

A seguito dell'analisi dei punti di forza e di debolezza della esperienza triennale della DMO "Valle dei Segni", esplicitata nell'allegato 1 al presente bando (**All. 1**) si ritiene quindi che siano maturate alcune condizioni che possono facilitare l'avvio e lo sviluppo sul territorio della Valle Camonica di una struttura organizzativa autonoma, in grado di aggregare alcuni rilevanti operatori turistici, e continuare a perseguire e rafforzare gli obiettivi di promocommercializzazione dell'offerta sui mercati nazionali e internazionali, on e off line.

Obiettivo del presente bando di gara è pertanto duplice:

- 1) **Individuare un Nuovo Soggetto Responsabile della gestione della DMO (Consorzio di gestione)**, rappresentativo delle diverse realtà turistiche della Valle Camonica (Alta Media e Bassa), partecipato dagli operatori territoriali, in grado di operare almeno per il periodo 1 aprile 2018 - 31 dicembre 2020 ai fini della promozione e commercializzazione delle risorse turistiche della Valle dei Segni, ed essere riferimento degli Enti territoriali per l'organizzazione dei servizi, la conoscenza della domanda e dell'offerta turistica, la gestione di eventi, fiere, e strutture di valenza turistica;
- 2) **Realizzare, durante il periodo 1 aprile 2018 – 31 dicembre 2018, un Piano Operativo di Promo-Commercializzazione dell'offerta turistica della Valle dei Segni**, contenente specifici interventi volti a promuovere le risorse del territorio sui mercati regionali nazionali e internazionali; effettuare attività di incoming e di organizzazione turistica; commercializzare i prodotti turistici definiti dai cataloghi di offerta.

**Il bando è pertanto aperto alla partecipazione di un raggruppamento temporaneo di impresa (Associazione temporanea di imprese – ATI, o Associazione temporanea di scopo – ATS), costituito o da costituirsi, in grado di riunire diversi operatori turistici rappresentativi di tutto il territorio della Valle Camonica. Questo raggruppamento si impegna a costituire, entro un mese dalla aggiudicazione, una società di natura consortile per la realizzazione di un Piano Operativo di Promo-Commercializzazione turistica per il periodo 1 aprile-31 dicembre 2018.**

Al termine di questo periodo di attività verrà effettuata una approfondita valutazione da parte di una Commissione tecnica appositamente nominata, in ordine alle attività svolte e al funzionamento del Consorzio di gestione. In seguito a tale processo valutativo, la Comunità Montana si impegna a dare continuità al percorso individuato per la fase di consolidamento del Consorzio, per tutto il periodo 1 gennaio 2019-31 dicembre 2020 anche mediante forme di partenariato pubblico-privato o incentivi economici.

La partecipazione al presente bando costituisce titolo per la formazione dell'elenco ditte per futuri appalti da esperire per materie affini con la procedura del cottimo fiduciario così come previsto dal "Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia" della Comunità Montana di Valle Camonica.

Il presente Bando di Gara viene emanato, per carattere di urgenza, nelle more dell'approvazione del Bilancio Pluriennale 2018-2020 della Comunità Montana di Valle Camonica. Tutti gli obblighi derivanti dal Bando stesso saranno assunti solo a seguito dell'ultimazione delle procedure di approvazione del documento di Bilancio e sulla base dell'effettiva disponibilità delle risorse necessarie.

#### 4. Oggetto dell'incarico

Il servizio riguarderà la fornitura delle seguenti attività, esplicitate e dettagliate nella propria Offerta Tecnica:

##### **Azione 1 – La struttura organizzativa e di funzionamento**

Il soggetto incaricato dovrà definire una struttura organizzativa e di funzionamento della DMO, che possa garantire le seguenti condizioni:

- aggregare almeno 3 operatori turistici rappresentativi dell'offerta turistica (alberghiera, extralberghiera, consorzi di servizi, di informazione, prenotazione e commercializzazione) di tutto il territorio della Valle Camonica (Alta, Media, Bassa Valle);
- svolgere attività di promo-commercializzazione di pacchetti e prodotti turistici della Valle dei Segni, ai sensi della normativa vigente: il soggetto incaricato dovrà dunque dimostrare di possedere i requisiti richiesti e le figure professionali obbligatorie per svolgere tale attività;
- eleggere a proprie spese, in comune di Darfo Boario Terme una sede operativa e logistica principale, uno spazio attrezzato per attività di incontro, ricevimento, assistenza agli operatori del territorio, e per le normali attività di gestione che la società dovrà porre in essere: tale spazio sarà identificato quale sede ufficiale della "DMO Valle dei Segni";
- individuare una figura di Responsabile di progetto: nel contesto dell'assetto societario andrà identificato un Project Leader che sarà il responsabile dell'attuazione del progetto e il referente unico per gli Enti e il Coordinatore Generale della DMO individuato dalla Comunità Montana di Valle Camonica. Il Project Leader dovrà attivare tutte le misure interne per dare attuazione ai Piani operativi presentati in sede di Offerta Tecnica, e a tutte le varianti, modifiche e integrazioni concordate con il Coordinatore Generale della DMO. Il Project Leader dovrà coordinare internamente le attività della DMO in stretta e funzionale collaborazione con il Coordinatore Generale, che sarà il referente esclusivo nei rapporti con gli Enti territoriali;
- individuare una struttura operativa composta da almeno due figure professionali di operatori della DMO, in grado di dare attuazione operativa ai Piani di avvio, sviluppo e consolidamento del sistema DMO: le figure previste dovranno avere accumulato una specifica e pluriennale esperienza nei rapporti con operatori pubblici e privati del settore turistico, e in attività di commercializzazione internazionale, online e offline.

L'assetto organizzativo della DMO andrà illustrato e declinato in dettaglio nel **Piano della governance e delle competenze** facente parte dell' Offerta Tecnica.

**In tale Piano andrà specificato il processo di trasformazione dell'aggregazione di operatori da ATS a Società Consortile strutturata, processo che dovrà essere concluso entro il 20 marzo 2018.**

Nel Piano andrà illustrata la struttura di governance della prevista Società Consortile di gestione della DMO: l'organizzazione societaria, le cariche previste e i soggetti individuati a ricoprirle.

Del Project Leader e di tutto il personale dedicato alle attività consortili andranno allegati i curricula dei professionisti individuati.

La struttura delle competenze dovrà essere operativa a partire dal 1 aprile 2018; nel caso si prevedano cambiamenti della struttura organizzativa per la fase di sperimentazione o di consolidamento della DMO, nel corso del triennio di incarico, andranno esplicitati con riguardo alle singole annualità.

##### **Azione 2 – Attività di coordinamento e condivisione dei programmi istituzionali**

Il soggetto incaricato dovrà operare in stretta sintonia con il Coordinatore Generale della DMO, incaricato dalla Comunità Montana di Valle Camonica per il periodo 1 gennaio-30 settembre 2018 con compiti di assistenza tecnica e accompagnamento, affinché le fasi di avvio, sviluppo e consolidamento della struttura consortile di gestione della DMO siano coerenti con le previsioni programmatiche delineate dalla Comunità Montana e sintetizzate negli schemi di cui all' **allegato 1** al presente bando.

In particolare il soggetto incaricato dovrà acquisire tutti gli elementi conoscitivi in ordine alla situazione del mercato turistico locale, dell'offerta e della ricettività alberghiera ed extra-alberghiera, e ai progetti avviati da

parte dei vari Enti di promozione territoriale, individuandone per tramite esclusivo del Coordinatore Generale, tutti i più opportuni elementi di integrazione, coordinamento e valorizzazione.

Il soggetto incaricato dovrà collaborare con il Coordinatore Generale, con la Comunità Montana e con i soggetti di promozione turistica locali affinché i Piani operativi autorizzati, le loro modifiche ed integrazioni, siano sempre rispondenti ai bisogni effettivi del territorio, e affinché vengano stimulate le più utili sinergie locali ed integrazioni istituzionali, con la finalità ultima di rendere il turismo una vera opportunità di sviluppo e di crescita economica per il territorio.

### **Azione 3 – Attività di aggiornamento dei Cataloghi dell’Offerta turistica del territorio**

L’attività triennale della DMO, promossa dalla Comunità Montana di Valle Camonica, ha permesso di acquisire una serie di informazioni, banche dati, classificazioni di itinerari, percorsi e strutture che hanno costituito i contenuti strutturati di una serie di Cataloghi dell’Offerta turistica della Valle dei Segni, riportante itinerari, esperienze turistiche ed offerte specifiche per il canale Leisure individuale e per il canale intermediato sia in Italia sia all’estero, articolate attraverso la creazione di “club di prodotto”, come si evince dall’Allegato 1 al presente Bando.

Tutte le informazioni verranno trasferite senza oneri al nuovo soggetto di gestione della DMO, insieme a tutti gli strumenti costruiti nel triennio 2015-2017 utili a sviluppare il processo costitutivo della nuova organizzazione turistica.

La Comunità Montana non ha definito le condizioni economiche per la partecipazione degli operatori turistici della Valle Camonica al Catalogo dell’Offerta: il soggetto incaricato potrà muoversi liberamente nella definizione di tariffe e modalità onerose di partecipazione, ma tale azione dovrà ispirarsi alla ricerca della più ampia adesione degli operatori, a criteri di sostenibilità e universalità dell’apporto, per la creazione di un sistema integrato di promo-commercializzazione delle risorse turistiche.

Il Coordinatore Generale della DMO sarà l’unico referente degli Enti territoriali autorizzato a sovrintendere alla costruzione e agli aggiornamenti dei Cataloghi tematici dell’Offerta turistica della Valle dei Segni e i rapporti con gli operatori del settore verranno gestiti nelle loro implicazioni economiche e commerciali unicamente dalla Struttura di gestione della DMO, che libera la Comunità Montana da qualsiasi responsabilità in proposito.

### **Azione 4 – Attività di promo-commercializzazione sul mercato internazionale delle risorse turistiche del territorio declinate in Club di Prodotto.**

Il soggetto incaricato dovrà svolgere un’attività di promozione e commercializzazione delle risorse turistiche della Valle dei Segni, declinate in club di prodotto, con l’obiettivo ultimo di incrementare i flussi turistici e sostenere la crescita del comparto economico.

Tale azione dovrà essere esercitata in coerenza con gli strumenti e le linee guida di marketing delineati nel documento di sintesi di cui all’**allegato 1** del presente Bando e sulla base delle indicazioni del Coordinatore Generale della DMO.

In particolare per l’attività di promo-commercializzazione dovranno essere attivati dal soggetto incaricato i seguenti interventi:

- organizzazione sul territorio di educational e press tours finalizzati alla presentazione ai mass media, ai bloggers ed ai tour operator delle risorse turistiche del territorio;
- partecipazione ad eventi fieristici ed organizzazione di road-show e door to door per la presentazione e commercializzazione del Catalogo dell’Offerta turistica della Valle dei Segni;
- organizzazione di eventi specifici finalizzati a facilitare l’incontro tra domanda e offerta di servizi turistici del territorio;
- gestione diretta e autonoma, a partire dal 1 aprile 2018, del sito internet [www.turismovallecamonica.it](http://www.turismovallecamonica.it) e dei social network connessi (profilo facebook...) con implementazione dei contenuti, e gestione dello strumento di prenotazione ed acquisto online dei servizi presenti in Catalogo (booking engine): tutti i costi inerenti tali gestioni dovranno essere a carico della DMO.

L’attività specifica di commercializzazione dovrà essere rivolta sia agli operatori singoli sia al trade organizzato, dovrà essere commisurata a un piano d’intervento dettagliato che indichi con precisione, per ogni singolo club di prodotto, i mercati di riferimento, le strategie di penetrazione, le misure che verranno adottate, gli strumenti operativi che verranno messi in campo ed il cronoprogramma delle attività per il periodo indicato di affidamento dei servizi (1 aprile-31 dicembre 2018), e nella prospettiva di sviluppo triennale dell’attività consortile.

Il soggetto incaricato dovrà declinare, con puntualità e mediante parametri quantitativi, gli obiettivi che pone alla propria azione, affinché possano venire esercitate le periodiche attività di monitoraggio e valutazione da parte del Coordinatore Generale e della Commissione tecnica di valutazione nominata dalla Comunità Montana a conclusione dell'anno contrattuale.

Tale programma andrà illustrato e declinato in dettaglio nel **Piano delle azioni di promozione-commercializzazione** facente parte dell'Offerta Tecnica.

### **Azione 5 - Servizi aggiuntivi**

Poiché la modalità di aggiudicazione della gara non dipenderà dal ribasso sul prezzo di base, ma dai servizi aggiuntivi che le ditte in gara saranno in grado di fornire in più rispetto a quanto sopra dettagliato, e descritto nell'Offerta Tecnica, vengono di seguito elencate alcune linee di ulteriore intervento, che la ditta potrà opzionare unitamente ad altri interventi:

- a) disponibilità a promuovere e gestire direttamente eventi e manifestazioni a sostegno delle attività di promozione del territorio;
- b) disponibilità di un ufficio stampa in grado di ampliare la capacità di informazione e promozione della DMO;
- c) disponibilità ad ampliare la struttura organizzativa della DMO mettendo a disposizione ulteriori competenze o strumenti specifici utili a rafforzare le capacità di integrazione degli operatori territoriali.

Il soggetto incaricato dovrà individuare, mediante un **Piano dei servizi aggiuntivi**, facente parte dell'Offerta Tecnica quali servizi intende esplicitare, e con quali modalità e previsioni operative intende dar corso alla loro attuazione.

In sede di Offerta Economica dovrà essere esplicitato il valore economico che si intende assegnare a tali servizi aggiuntivi, in termini di giornate/uomo.

## **5. Ruolo del Coordinatore Generale**

Il Coordinatore Generale della DMO verrà incaricato dalla Comunità Montana per il periodo 1 gennaio-30 settembre 2018 al fine di svolgere le seguenti funzioni:

- affiancare il Consorzio di gestione della DMO nelle fasi di transizione dalla precedente esperienza triennale alla nascita e sviluppo del nuovo strumento di promozione turistica della Valle Camonica;
- supportare il Consorzio di gestione nelle sue attività di promozione-commercializzazione, comunicazione e integrazione territoriale degli operatori turistici della Valle dei Segni;
- costituire interfaccia e collegamento operativo con la Comunità Montana, con gli Enti e le istituzioni del territorio;
- suggerire attività e progettazioni specifiche, finalizzate anche al reperimento di risorse aggiuntive per la realizzazione dei piani e dei servizi previsti, mediante la partecipazione a bandi e percorsi di fundraising.

## **6. Durata del Servizio**

Il servizio di DMO Valle dei Segni, con le attività descritte sopra, dovrà essere realizzato dal Consorzio di Gestione **dal 1 aprile 2018 al 31 dicembre 2018**.

Le attività e i programmi del Consorzio verranno sottoposti, al termine del servizio, alla valutazione di una Commissione Tecnica per la verifica dei risultati prodotti e delle criticità incontrate, al fine di determinare i successivi sviluppi del rapporto tra Comunità Montana e Consorzio di gestione della DMO "Valle dei Segni", almeno per il biennio 2019-2020.

Si specifica e chiarisce che il contenuto dell'appalto in oggetto si sostanzia unicamente nell'attività definita dai Piano operativi presentati in sede di Offerta solo relativamente al periodo 1 aprile-31 dicembre 2018, e che alla conclusione del contratto alla scadenza prevista nulla sarà dovuto al Consorzio.

I rapporti tra Consorzio di gestione della DMO e Comunità Montana successivi a tale periodo saranno definiti da atti specifici, in seguito a decisioni di natura programmatica, e non rappresentano un esito del presente Bando.

## **7. Approvazione del Servizio**

La Comunità Montana di Valle Camonica, per tramite del Coordinatore Generale e degli Uffici competenti verificherà la rispondenza di quanto prodotto e consegnato dall'aggiudicatario sulla base delle relazioni presen-

tate con periodicità da definire in contratto. In ogni caso a fronte di ogni richiesta di pagamento dovrà essere presentata una relazione che illustri gli obiettivi raggiunti e le attività realizzate.

## 8. Oneri della Comunità Montana di Valle Camonica

Per l'adempimento dell'incarico la Comunità Montana di Valle Camonica accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. La Comunità Montana di Valle Camonica s'impegna altresì a mettere a disposizione dell'aggiudicatario i dati e tutte le informazioni raccolte, utili ai fini dell'espletamento del servizio.

## 9. Corrispettivo dell'affidamento

Per la realizzazione di tutte le attività oggetto del presente Bando di gara, è definito un importo onnicomprensivo, generale e forfettario, di **€. 200.000,00= (duecentomila Euro) IVA e ogni altro onere incluso** a termini del comma 7 art. 95 d.lgs 50/2016.

Come definito all'art. 4, azione 3, del presente Bando, la Ditta aggiudicataria potrà liberamente quantificare le modalità e le quote di partecipazione degli operatori turistici al Catalogo dell'Offerta, valorizzando tali apporti nell'attività della società medesima, per il raggiungimento degli obiettivi prescritti dai Piani operativi della DMO.

## 10. Criterio di aggiudicazione

Criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto tra qualità e prezzo (art. 95 del d.lgs 50/2016).

## 11. Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- 15% dell'importo dell'affidamento alla sottoscrizione del contratto (vedi comma 18 art. 35 d.lgs 50/2016);
- 25% dell'importo dell'affidamento a seguito della presentazione di stato d'avanzo nella realizzazione delle attività, entro il 30 giugno 2018;
- 30% dell'importo dell'affidamento a seguito della presentazione di stato d'avanzo nella realizzazione delle attività, entro il 30 settembre 2018;
- 30% dell'importo dell'affidamento a seguito della realizzazione di tutte le attività entro il 31.12.2018, e dell'avvenuta approvazione, da parte degli Organi competenti della Comunità Montana della relazione sulle attività svolte, le risorse impiegate ed i risultati conseguiti.

Per tutte le quote e gli stati di avanzamento, i pagamenti saranno in ogni caso vincolati alla effettiva disponibilità di cassa del soggetto erogatore.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

## 12. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico sotto la direzione del Coordinatore Generale della DMO per il periodo del suo incarico, e in affiancamento ai competenti uffici della Comunità Montana di Valle Camonica e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- a sostenere le spese legate alla creazione e realizzazione del servizio, stabilite dall'art. 4 del Bando;
- a riconoscere alla Comunità Montana di Valle Camonica la proprietà di eventuali prodotti conseguiti e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- a trasferire al competente Servizio della Comunità Montana di Valle Camonica tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate;
- in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, a restituire le somme erogate, nella misura stabilita dalla Comunità Montana di Valle Camonica, nei tempi e nei modi previsti dal contratto.

### 13. Presentazione delle offerte

L'offerta, in lingua italiana dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi (d.lgs 50/2016).

L'offerta dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente dal Soggetto Capofila di un raggruppamento temporaneo di impresa (Associazione temporanea di imprese – ATI, o Associazione temporanea di scopo – ATS), costituito o da costituirsi, in grado di riunire diversi operatori turistici (almeno n. 3) rappresentativi di tutto il territorio della Valle Camonica.

Sia **l'offerta tecnica** che **l'offerta economica** dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del Legale Rappresentante del soggetto capofila del raggruppamento, e dai rappresentanti legali di tutti i partecipanti al raggruppamento medesimo.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo: **Comunità Montana di Valle Camonica P.zza Tassara, 3 – 25043 Breno**, a pena di inammissibilità, **entro le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2018** in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura. Sul frontespizio oltre al mittente, dovrà essere posta la dicitura: **"Procedura per l'acquisizione di servizi per l'avvio e lo sviluppo di un Consorzio per la gestione della DMO Valle dei Segni. CONTIENE DOCUMENTO DI OFFERTA. NON APRIRE"**.

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione e non quella del timbro postale di spedizione.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A)"documentazione amministrativa"; B)"offerta tecnica"; C)"offerta economica"

#### **Busta A): "documentazione amministrativa"**

Dovrà contenere, pena l'esclusione, il Bando di gara e i documenti richiamati al successivo art. 14. Il Bando di gara dovrà essere controfirmato, in calce ad ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'impresa capofila dell'A.T.S. e da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte il raggruppamento.

#### **Busta B): "offerta tecnica"**

Dovrà contenere, pena l'esclusione, una serie di elaborati contenenti la descrizione analitica del progetto e delle iniziative con le quali saranno affrontate tutte le attività previste **all'art. 4 (oggetto dell'incarico)** del presente Bando, descritti sulla base dei seguenti Piani:

- Piano della governance e delle competenze;
- Piano delle azioni di promo-commercializzazione;
- Piano dei servizi aggiuntivi (solo la descrizione, senza la valorizzazione economica).

I singoli Piani dovranno avere una lunghezza indicativa di 5 cartelle (circa 8.000 caratteri) ciascuno e dovranno fornire, per ogni singola attività, una precisa indicazione degli interventi previsti, degli strumenti e risorse messe in campo, degli output da produrre.

L'Offerta Tecnica dovrà inoltre contenere il *Curriculum vitae* dei componenti la struttura organizzativa. Ogni CV dovrà essere controfirmato e dovrà essere contenuto in non più di 5 cartelle.

**L'offerta tecnica dovrà specificare l'impegno dei membri del raggruppamento a trasformare l'ATS, entro e non oltre 1 mese dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio, in un Consorzio di gestione.**

#### **Busta C) "offerta economica"**

Redatta in competente bollo, sulla base del modulo **Allegato 2 (All. 2)**, datata e sottoscritta con firma leggibile dal Legale Rappresentante del soggetto Capofila, dovrà contenere, chiaramente indicate in lettere e cifre: **la quotazione dei servizi aggiuntivi** (che rappresenta la quota di sconto sul prezzo a base d'asta).

La valutazione è fatta tenendo conto dei maggiori servizi offerti (in più rispetto all'oggetto dell'incarico) sul prezzo posto a base d'asta, offerto dall'A.T.S. e ritenuti idonei al miglioramento dei servizi offerti.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.



## 14. Requisiti e dichiarazioni

**La domanda di partecipazione al presente bando deve essere presentata sulla base di un accordo tra imprese e organismi operanti nelle attività di erogazione, promozione e commercializzazione di servizi turistici della Valle Camonica, aggregati nella forma giuridica di raggruppamento temporaneo di impresa (Associazione temporanea di imprese – ATI, o Associazione temporanea di scopo – ATS) costituito o da costituirsi.**

Uno dei partner, ad esclusione degli organismi di ricerca, nella persona del rappresentante legale, funge da Capofila e, come tale, presenta la domanda in nome e per conto di tutti i partner.

In caso di aggregazioni non ancora costituite, la domanda deve essere presentata dal soggetto designato a Capofila nell'atto di impegno a costituire il raggruppamento, atto che deve essere allegato alla documentazione amministrativa (Busta A) nel modello di cui al presente bando **(All. 3)**.

### **A) Requisiti di ordine generale:**

Possesso dei requisiti di ordine generale previsti all'art. 80 del Codice da attestare mediante **dichiarazione sostitutiva** in conformità a quanto disposto dal DPR 445/00 e sulla base del modello allegato **(All. 4)**, che dovrà inoltre precisare:

- I concorrenti non dovranno essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001, ovvero nel caso si siano avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge il periodo di emersione deve essersi concluso alla data di pubblicazione del presente bando;
- Ottemperanza agli obblighi del T.U. sulla privacy previsti dalla normativa vigente;
- Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 (già D.Lgs n.626/94 e D.Lgs 494/1996 e successive modificazioni), per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.

### **B) Requisiti di idoneità professionale:**

Possesso dei requisiti di idoneità professionale da attestare mediante **dichiarazione sostitutiva** in conformità a quanto disposto dal DPR 445/00 e sulla base del modello allegato **(All. 4)**, che dovrà precisare:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, con un oggetto sociale compatibile con le attività previste e con attestazione in calce al certificato che non trovasi in stato di fallimento e/o liquidazione. E' ammessa l'iscrizione ad organo equipollente secondo la legislazione vigente dello Stato membro UE ove ha sede il concorrente.
- Per le Associazioni o soggetti di promozione e informazioni turistica, non a carattere commerciale, presenza di Statuto o Atto costitutivo compatibili con le attività previste.

### **C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

La capacità finanziaria ed economica dovrà essere fornita mediante **dichiarazione sostitutiva (All. 4)**, in conformità alle disposizioni del DPR 445/00, concernente il fatturato globale: per essere ammessi alla gara i concorrenti in raggruppamento dovranno dimostrare un fatturato dell'ultimo triennio (2014-2015-2016) complessivo non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara, mentre quello relativo ai servizi nel settore oggetto della gara dovrà essere almeno pari all'importo posto a base di gara. I predetti requisiti devono essere posseduti, per quel che concerne il volume di affari globale, nella misura minima del 50% dalla società capogruppo e mandataria e per la restante percentuale dalle mandanti.

### **D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

La capacità tecnica e professionale dovrà essere fornita mediante **dichiarazione sostitutiva (All. 4)**, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dai rispettivi legali rappresentanti della riunione temporanea di concorrenti, attestante le informazioni utili a qualificare il proponente. Per essere ammessi alla gara il raggruppamento temporaneo nel suo complesso dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- un'esperienza di almeno 3 anni, maturata a partire dall'anno 2014, dall'offerente in materie attinenti l'oggetto dell'affidamento;
- che, in caso di aggiudicazione, faranno parte del gruppo di lavoro almeno le seguenti professionalità:
  - un Project Leader, responsabile di progetto, esperto per almeno 5 anni di gestione di progetti in materie attinenti l'oggetto dell'affidamento;

- due o più esperti di supporto con profili junior (3 anni) con competenze rispetto alle materie attinenti l'oggetto dell'affidamento;

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n° 445.

La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto agli impegni assunti.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, escluse quelle afferenti l'offerta economica e tecnica, possono essere sanate attraverso il soccorso istruttorio. La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati i documenti e le dichiarazioni, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, o di inadeguatezza delle integrazioni presentate, il concorrente sarà escluso dalla gara.

## 15. Cauzioni e garanzie richieste

A norma dell'art. 93 del Codice, l'offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria**, in forma di cauzione o fideiussione, pari al due per cento (2%) del prezzo a base della gara. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, compresa l'informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 89 e 91 del d.lgs. 159/2011. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo il limite ex art. 49 del d.lgs. 231/2001) o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Il concorrente aggiudicatario sarà obbligato a costituire una **garanzia fideiussoria definitiva**, a favore della Comunità Montana di Valle Camonica, pari al 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare prestazione di servizio.

## 16. Criteri di Selezione e Aggiudicazione

La valutazione delle offerte presentate avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo in base agli elementi di valutazione sotto riportati. Agli elementi di valutazione è attribuito un **punteggio fino ad un massimo di 70 per l'offerta tecnica e sino ad un massimo di 30 all'offerta economica**.

Relativamente all'offerta tecnica la valutazione delle offerte sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della commissione per ciascun criterio e sub-criterio. Il punteggio attribuito a ciascun criterio o sub criterio è la media dei punteggi attribuiti a tale criterio dai vari commissari.

Elementi di valutazione	Peso
Qualità del <b>Piano della governance e delle competenze</b>	1 insufficiente 5 sufficiente 10 buono 20 ottimo
Qualità del <b>Piano delle azioni di promo-commercializzazione</b>	1 insufficiente 5 sufficiente 10 buono 20 ottimo
Qualità della proposta progettuale relativa al <b>Piano dei Servizi aggiuntivi</b>	1 insufficiente 5 sufficiente 10 buono 20 ottimo

Grado di attuabilità degli interventi in termini di concretezza e modalità di attuazione	1 insufficiente 3 sufficiente 5 buono 10 ottimo
Servizi aggiuntivi (offerta economica)  Formula: $C_i = P_i/P_{max}$  dove: $C_i$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; $P_i$ = prezzo offerto dal concorrente i-esimo; $P_{max}$ = prezzo massimo offerto dai concorrenti.	30 Punteggio massimo

### 17. Tecnica e Svolgimento della gara

Entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando una apposita Commissione nominata dalla Comunità Montana di Valle Camonica perverrà all'aggiudicazione, espletata la seguente procedura:

- alle **ore 15.00 del giorno stabilito per la consegna delle offerte**, la Commissione procede - **in seduta pubblica** - all'esame della documentazione di cui alla Busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
- successivamente la commissione, in una o più **sedute riservate**, valuta sulla base degli elementi di valutazione al precedente punto 16, il valore tecnico delle offerte (Busta B);
- ricevuta la documentazione relativa alla chiusura dei lavori della Commissione, il Presidente della Commissione, procede all'attribuzione del punteggio assegnato all'offerta tecnica e successivamente nella stessa **seduta riservata**, all'esame della documentazione di cui alla Busta C. Sulla base dei criteri indicati al precedente articolo 16, e per i soli candidati le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **49 punti**, attribuisce il punteggio e formula la graduatoria risultante dalla somma delle valutazioni dell'offerta tecnica e di quella economica.

La partecipazione al presente Bando di Gara costituisce titolo per la formazione dell'elenco ditte per futuri appalti da esperire per le medesime materie con la procedura del cottimo fiduciario così come previsto dal Regolamento dei lavori, delle forniture e dei servizi in economia della Comunità Montana di Valle Camonica: saranno ammessi i candidati le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 49 punti.

### 18. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione la stazione appaltante inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di appalto, che verrà stipulato con il Consorzio di gestione della DMO. La stipula del contratto è, comunque, subordinata:

- all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dalla legge 31 maggio 1965 n°575 e s.m.i;
- alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva;
- al rilascio di una fideiussione bancaria o assicurativa a escussione immediata per un importo pari al 10 % dell'offerta economica (IVA esclusa) presentata dall'aggiudicatario.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, il contratto sarà invece impegnativo per la Comunità Montana di Valle Camonica solo quando il provvedimento di aggiudicazione sarà dichiarato esecutivo. Lo svincolo della fideiussione avverrà alla chiusura del contratto e dall'accettazione globale di tutti i servizi prestati e comunque non oltre il sessantesimo giorno, con rilascio di formale attestato di buona esecuzione del servizio da parte della stazione appaltante. La Comunità Montana di Valle Camonica si riserva la possibilità di richiedere all'azienda selezionata quale assegnataria dell'incarico l'avvio delle attività in corso di perfezionamento di contratto.

### 19. Clausola risolutoria espressa

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della stazione appaltante. La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei

servizi offerti, la stazione appaltante intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di trenta giorni, a mezzo di raccomandata A.R. Nell'ipotesi in cui il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la stazione appaltante potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. In caso di risoluzione la stazione appaltante procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività e dal danno di immagine. La stazione appaltante potrà rivalersi anche sui pagamenti ancora da effettuare.

## **20. Controversie Foro competente**

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura sarà di competenza dall'autorità giudiziaria del foro di Brescia.

## **21. Offerte alternative**

Non sono ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

## **22. Prezzo offerto**

Per prezzo offerto si intende il corrispettivo per i servizi e le forniture indicati nel seguente bando. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di acquisizione e rilevazione dati ed ogni altro onere riguardante eventuali prestazioni connesse all'esecuzione della fornitura a regola d'arte.

## **23. Spese contrattuali e oneri diversi**

Sono a carico del raggruppamento di imprese che presenta la domanda le spese e i contributi a favore di Anac definiti nella somma di € 20,00 e da versarsi nelle modalità specificate nell'apposita piattaforma informatica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di diritti di segreteria, copia, bollo, registrazione fiscale, ed ogni altra dovuta ai sensi della legge 27/12/75 n° 790, connesse al verbale di aggiudicazione ed alla stipula del contratto di appalto, nonché ogni altra inerente l'esecuzione del contratto.

## **24. Ritardi nelle presentazioni**

Per il maggior tempo impiegato nell'esecuzione delle attività previste nelle singole azioni oltre il termine contrattuale è applicata la penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale. E' ammessa su motivata richiesta dell'esecuzione del servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'aggiudicatario, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse della Comunità Montana di Valle Camonica. Cause di forza maggiore riconosciute dalla Comunità Montana di Valle Camonica possono rendere inapplicabili, in tutto o in parte, le penali. In caso di applicazione delle penali la stazione appaltante ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente Capitolato ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

## **25. Validità delle offerte**

Dopo la presentazione, le offerte non possono essere né ritirate, né modificate o integrate. Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Comunità Montana di Valle Camonica per la loro valutazione e, comunque, non oltre il centottesimo dalla presentazione dell'offerta.

## **26. Variazioni dei servizi**

La Comunità Montana di Valle Camonica ha facoltà di richiedere la riduzione di alcune parti del lavoro e l'ampliamento di altre per una quota non superiore al 10% dell'importo di aggiudicazione. La Comunità Montana di Valle Camonica dovrà comunicare all'aggiudicatario tale esigenza con un preavviso di 60 giorni di calendario. La valutazione dei costi attinenti i servizi ridotti dovrà essere d'importo uguale a quello dei ampliati.

## **27. Riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dalla stazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

## **28. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del decreto del 30 giugno 2003, n°196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi della stazione appaltante. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la stazione appaltante al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

## **29. Procedure di ricorso**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Regione Lombardia sezione di Brescia.

## **30. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti di gara è consentito entro 10 (dieci) giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti attinenti la gara mediante visione ed estrazione di copia, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **31. Disposizioni finali**

Tutto quanto non previsto nel presente capitolato verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Breno .....

Il Responsabile del Servizio  
Cultura e Valorizzazione del Territorio  
della Comunità Montana di Valle Camonica  
*f.to dott. Sergio Cotti Piccinelli*