

**Convenzione per l'istituzione e la gestione
del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica**

TITOLO I -ISTITUZIONE E FINALITA'	3
Art. 1 -Istituzione del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica	3
Art. 2- Finalità	3
Art. 3 -Compiti	4
Art. 4- Sede	4
Art. 5 -Organizzazione dei servizi di pubblica lettura.....	5
TITOLO II -STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	5
Art. 6 -Struttura e organi	5
Art. 7 -Il Presidente	6
Art. 8 -L'Assemblea.....	6
Art. 9- Modalità di funzionamento dell' Assemblea	7
Art. 10 -Il Comitato Tecnico	7
Art. 11 -Il Direttore.....	8
TITOLO III -PROGRAMMI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO	9
Art. 12- Programmi.....	9
Art. 13- Finanziamenti.....	10
TITOLO IV -DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE	10
Art. 14- Rapporti con il Consiglio Direttivo e l' Assemblea della Comunità Montana	11
Art. 15- Durata della presente convenzione	11

COMUNITA' MONTANA DI VALLE CAMONICA

Breno (BS)

Convenzione

per l'istituzione e la gestione

del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica

L'anno 2001, il giorno VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 10,00 nella sede della Comunità Montana di Valle Camonica;

TRA

la COMUNITÀ MONTANA DI VALLE CAMONICA, con sede a Breno, Piazza Tassara nella persona di Gianpiero De Toni in qualità di Presidente;

E

i Comuni aderenti.

Premesso:

- che la legge regionale 14 dicembre 1985 n. 81 definisce il Sistema Bibliotecario locale quale "strumento attraverso il quale i comuni attuano la cooperazione bibliotecaria" e i Sistemi Bibliotecari intercomunali quali "associazioni volontarie istituite dai comuni mediante consorzio o convenzione per ambiti territoriali di norma coincidenti con i distretti scolastici o laddove l'ambito territoriale coincida con la zona montana, dalla comunità montana";
- che l'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce, al comma I, che "Al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni";
- che con deliberazione assembleare n.16 in data 21.05.1999 e consiliare n.267 in data 09.11.1999 la Comunità Montana di Valle Camonica istituisce il Sistema Bibliotecario locale, nei termini definiti dalla presente convenzione, dando mandato al Presidente della Comunità Montana perché proceda alla stipula della medesima

convenzione con i rappresentanti di ogni singolo Comune che abbia deliberato l'adesione al Sistema Bibliotecario stesso;

- che con diverse deliberazioni consiliari dei comuni aderenti;

approva l'adesione al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica dando mandato al Sindaco di stipulare con la Comunità Montana di Valle Camonica la seguente convenzione;

tutto ciò premesso,

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

TITOLO I -ISTITUZIONE E FINALITA'

Art. 1 -Istituzione del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica

E' istituito il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica per l'attuazione della cooperazione bibliotecaria dei comuni sottoscrittori della presente convenzione, con la direzione e la gestione amministrativa della Comunità Montana di Valle Camonica.

Il Sistema Bibliotecario è aperto alla partecipazione di tutti i comuni e delle istituzioni pubbliche o private che operano nel campo dell'organizzazione dei servizi per l'informazione culturale integrata, aventi sede operativa nell'ambito territoriale della Valle Camonica.

Art. 2- Finalità

Il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica è finalizzato all'attuazione di una rete integrata di strutture e servizi bibliotecari esistenti nel proprio ambito territoriale, favorisce l'accesso alla cultura libraria, la diffusione e la promozione della lettura, lo studio e l'approfondimento della storia e delle tradizioni locali.

Il sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio con particolare riguardo alla scuola.

Art. 3 -Compiti

Il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica svolge in forma coordinata i compiti previsti dalla L.R. 8 1/85, ed in particolare:

- a) coordinamento dei programmi delle biblioteche associate e predisposizione dei programmi triennali e dei piani annuali del Sistema;
- b) coordinamento degli acquisti del materiale librario, documentario, audiovisivo e multimediale attraverso l'attuazione di un comune programma d'incremento delle raccolte con l'eventuale individuazione di specializzazioni delle singole biblioteche per lo sviluppo di particolari settori, o mediante forme di acquisto centralizzate;
- c) partecipazione al sistema provinciale informatico integrato;
- d) organizzazione e gestione del prestito interbibliotecario;
- e) consulenza biblioteconomica e informazione bibliografica, assistenza al personale addetto ai servizi bibliotecari;
- f) coordinamento del rilevamento periodico dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza;
- g) promozione e coordinamento delle attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento;
- h) collaborazione con strutture e servizi sociali e culturali, con particolare riguardo alla scuola;
- i) predisposizione e gestione di servizi amministrativi comuni o di carattere generale per le biblioteche e gli archivi storici afferenti al Sistema;
- j) promozione di iniziative per la salvaguardia, l'inventariazione e la valorizzazione degli archivi storici di pertinenza dei comuni convenzionati.

Art. 4- Sede

La sede istituzionale ed amministrativa del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica coincide con quella della Comunità Montana, le sue sedi funzionali ed operative possono essere dislocate in ragione dell'organizzazione tecnica per l'erogazione dei servizi.

Le sedi operative del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica sono costituite dall'ufficio di direzione, dalle strutture comunali dei servizi bibliotecari (biblioteche e punti di prestito) e dal Centro Operativo periferico provinciale di coordinamento e catalogazione.

Le biblioteche ed i centri per l'informazione culturale degli enti non comunali aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica sono strutture le cui funzioni di sedi operative sono regolate da accordi separati.

Art. 5 -Organizzazione dei servizi di pubblica lettura

I Comuni organizzano i propri servizi di pubblica lettura sulla base degli indirizzi programmatici regionali e provinciali in materia e delle scelte derivanti dall'esercizio della propria autonomia, nel rispetto degli standard organizzativi del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica.

Alle biblioteche dei comuni e degli altri enti che partecipano al Sistema Bibliotecario è assicurata, da parte degli stessi, la disponibilità di personale dotato di adeguata qualificazione professionale, e della necessaria attrezzatura informatica e telematica atta all'utilizzazione dei programmi forniti dalla Provincia di Brescia per il tramite del Sistema. Compete agli organi di gestione del Sistema Bibliotecario la definizione degli standard tecnici e di razionalizzazione delle risorse strumentali e umane per il miglior funzionamento del Sistema stesso.

TITOLO II -STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO

Art. 6 -Struttura e organi

Per l'esercizio dei compiti di direzione e di gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica la Comunità Montana garantisce al suo interno il funzionamento di una struttura dotata di spazi e strumentazione adeguati e personale dotato di specifica professionalità.

Sono organi del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica:

- il Presidente
- l'Assemblea
- il Comitato Tecnico
-

Art. 7 -Il Presidente

Il Presidente del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica è l'Assessore alla Cultura della Comunità Montana, ed esercita i seguenti compiti:

- rappresenta il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;
- sovrintende al corretto funzionamento della complessiva organizzazione del Sistema Bibliotecario;
- convoca le sedute ordinarie e straordinarie dell'Assemblea, formulandone l'ordine del giorno;
- sottoscrive le decisioni dell'Assemblea e le eventuali conseguenti proposte di adozione di conformi provvedimenti da parte della Comunità Montana;
- propone ai competenti organismi e soggetti della Comunità Montana l'adozione di provvedimenti amministrativi atti a dare attuazione alle proposte dell'Assemblea;
- in attuazione di decisioni dell'Assemblea può impartire disposizioni ed indirizzi operativi al Comitato Tecnico del Sistema, al quale partecipa senza diritto di voto;
- è destinatario delle comunicazioni contenenti le decisioni del Comitato Tecnico.

Art. 8 -L'Assemblea

La partecipazione dei soggetti convenzionati all'amministrazione del Sistema si realizza mediante l'Assemblea dei sindaci e dei rappresentanti degli enti convenzionati, o loro delegati, presieduta dal Presidente del Sistema.

L'Assemblea:

- approva il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale e il piano annuale delle attività del Sistema Bibliotecario, il bilancio e il programma pluriennale nonché il conto consuntivo annuale;
- assume decisioni per l'effettuazione degli interventi di attuazione del programma pluriennale e del piano annuale del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica, da proporre ai competenti soggetti e organi della Comunità Montana per l'adozione degli atti loro propri;

- decide gli interventi da effettuare in collaborazione o in cooperazione tra il Sistema Bibliotecario ed altre strutture o enti operanti nel campo dei servizi integrati dell'informazione culturale;
- formula indirizzi e proposte per l'organizzazione di servizi per l'informazione e le attività culturali della Comunità Montana, dei comuni e degli enti che partecipano del Sistema Bibliotecario;
- formula le direttive di carattere organizzativo, tecnico ed operativo da impartire, agli organismi di servizio del Sistema Bibliotecario;

Art. 9- Modalità di funzionamento dell' Assemblea

L'Assemblea si riunisce di regola almeno due volte all'anno. Può inoltre essere convocata qualora ne faccia richiesta almeno un quinto dei suoi componenti.

L'avviso di convocazione deve essere recapitato, anche mediante fax, almeno 5 giorni prima della data stabilita e deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco degli argomenti da trattare.

Le sedute dell'Assemblea sono valide, in prima convocazione, con la partecipazione della maggioranza dei suoi componenti e, nella seconda convocazione fissata per almeno un'ora dopo la prima, con la partecipazione di 1/3 dei componenti; a una seduta risultata deserta segue un'immediata terza convocazione per una data successiva di almeno una settimana, che risulta valida qualunque sia il numero dei partecipanti,

Le decisioni dell'Assemblea sono assunte con voto favorevole della maggioranza semplice dei partecipanti e, per il tramite del Presidente, sono proposte agli organi e uffici competenti della Comunità Montana per l'adozione degli atti loro propri.

Alle sedute dell'Assemblea partecipa, con funzioni di segretario, il Direttore del Sistema Bibliotecario che ne redige i verbali,

Art. 10 -Il Comitato Tecnico

Ai fini di una migliore organizzazione dei servizi bibliotecari viene istituito il Comitato Tecnico composto dai bibliotecari o assistenti di biblioteca responsabili delle biblioteche associate al Sistema, ed eventualmente da esperti individuati nel settore dei beni culturali.

Il Comitato Tecnico è convocato e presieduto dal Direttore del Sistema Bibliotecario, si

riunisce su iniziativa del Direttore e ogniqualvolta almeno un quarto dei componenti dello stesso ne ravvisi l'opportunità,

La partecipazione alle riunioni del Comitato è considerata a tutti gli effetti diritto e dovere dei bibliotecari e assistenti di biblioteca responsabili, che vi prendono parte in tempo-lavoro compatibilmente con le esigenze di servizio delle singole biblioteche.

Il Comitato Tecnico:

- esercita funzioni scientifiche, tecniche e organizzative inerenti l'attività del Sistema;
- elabora gli schemi dei programmi pluriennali e dei piani annuali attuativi;
- fornisce parere sulle convenzioni con altri soggetti pubblici e privati;
- elabora annualmente una relazione tecnica e statistica sul funzionamento del Sistema e delle singole biblioteche, insieme a proposte di revisione e di sviluppo dei servizi;
- svolge gli incarichi che, nell'ambito delle proprie competenze, gli vengono affidati dall'Assemblea;
- propone iniziative di aggiornamento professionale.

Il Comitato Tecnico adotta disposizioni, sotto forma di indirizzi operativi, direttive e note tecnico operative, assunte a maggioranza semplice dei partecipanti, e registrate a verbale da uno dei suoi componenti, designato dal Direttore a fungere da segretario della seduta.

Art. 11 -Il Direttore

Il Direttore del Sistema è assunto mediante concorso pubblico o con contratto a tempo determinato. Le funzioni di Direttore del Sistema possono anche essere attribuite ad un dipendente della Comunità Montana o di un Comune convenzionato, avente categoria e profilo adeguato. Esso svolge, oltre a quanto sopra previsto, i seguenti compiti

- predispone lo schema di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario annuale e il piano annuale delle attività del Sistema, il bilancio e il programma pluriennale nonché il conto consuntivo annuale, da presentare all'Assemblea per la loro approvazione;
- partecipa alle sedute dell'Assemblea, senza diritto di voto;

- cura e dirige l'attività del Sistema, e l'organizzazione dei relativi servizi bibliotecari;
- cura l'esecuzione delle decisioni dell'Assemblea, fermo restando che, qualora le stesse abbiano rilevanza esterna devono trovare preventiva conferma da parte del competente organo della Comunità;
- sovrintende al coordinamento delle istituzioni bibliotecarie afferenti al Sistema, e mantiene rapporti con i vari enti interessati;
- attua, a livello operativo, le indicazioni formulate dall'Assemblea;
- firma la corrispondenza e gli atti di competenza del Comitato Tecnico e quelli inerenti alla propria competenza funzionale.

TITOLO III -PROGRAMMI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Art. 12- Programmi

Il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica definisce i propri atti di programmazione sulla base delle specifiche situazioni strutturali e organizzative dei servizi bibliotecari esistenti sul territorio della Valle Camonica, e alle diversificate esigenze dell'utenza, nello spirito della L.R. n. 81/85. I programmi pluriennali e il piano attuativo annuale delle attività devono individuare:

- gli interventi da realizzare per il consolidamento, la promozione e lo sviluppo del Sistema;
- i servizi bibliotecari e culturali da sviluppare;
- le ipotesi di cooperazione con soggetti pubblici o privati mediante la stipula di apposite convenzioni;
- le previsioni delle spese destinate agli interventi e ai servizi organizzati nell'ambito del Sistema Bibliotecario, nonché le previsioni delle quote dei bilanci degli enti sottoscrittori;
- le modalità di verifica dei risultati rispetto ai programmi regionale e provinciale.

In occasione della definizione dei piani delle attività annuali possono essere apportate variazioni al piano delle attività pluriennali.

Art. 13- Finanziamenti

La Comunità Montana destina parte delle proprie risorse economiche per il finanziamento delle spese di funzionamento e delle attività del Sistema Bibliotecario di Valle Camonica e, mediante specifiche appostazioni nelle parti di entrata e di spesa, recepisce nei propri bilanci i bilanci annuale e pluriennale formulati dal Direttore sulla base della programmazione delle attività e dei servizi da erogare, e approvati dall'Assemblea del Sistema Bibliotecario.

Le risorse finanziarie del Sistema sono fondate da:

- quote annuali di partecipazione versate dai comuni alla Comunità Montana, nella misura iniziale di L.1500 per abitante con riferimento ai residenti al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento della quota annuale;
- le quote di finanziamento stanziare dalla Comunità Montana nei propri bilanci di previsione finanziaria annuale e pluriennale, da determinarsi sulla base delle indicazioni contenute negli analoghi strumenti previsionali del Sistema Bibliotecario e compatibilmente con le risorse disponibili;
- quote annuali di partecipazione versate alla Comunità Montana da altri enti;
- quote straordinarie di partecipazione alle spese per l'erogazione di particolari servizi che ciascun Comune od Ente sottoscrittore della presente convenzione può concordare con il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica;
- trasferimenti erogati dalla Provincia di Brescia in attuazione della L.R. n. 81/85;
- contributi straordinari della Provincia, della Regione e di altri enti pubblici o privati;
- altre entrate ordinarie e straordinarie.

Le quote annuali dei comuni e degli altri enti partecipanti al Sistema Bibliotecario possono venire aggiornate anche in adeguamento ai progetti di sviluppo dei servizi e sono determinate dal Consiglio Direttivo della Comunità Montana su proposta dell'Assemblea del Sistema.

TITOLO IV -DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 14- Rapporti con il Consiglio Direttivo e l'Assemblea della Comunità Montana

Le determinazioni dell'Assemblea del Sistema sono trasmesse ai competenti uffici della Comunità Montana per l'adozione dei conseguenti atti amministrativi da parte dei soggetti e degli organi competenti.

Art. 15- Durata della presente convenzione

La convenzione ha durata decennale; ciascuno dei contraenti ha facoltà di recederne con preavviso di almeno sei mesi.

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione valgono le norme dello Statuto della Comunità Montana e le disposizioni legislative che disciplinano la materia vigenti nel tempo.