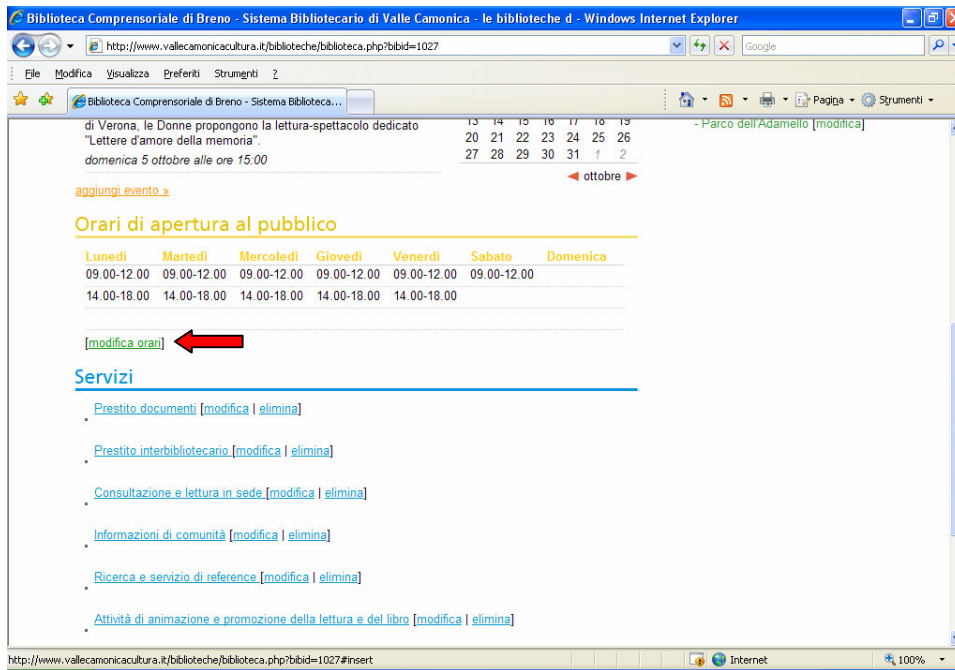
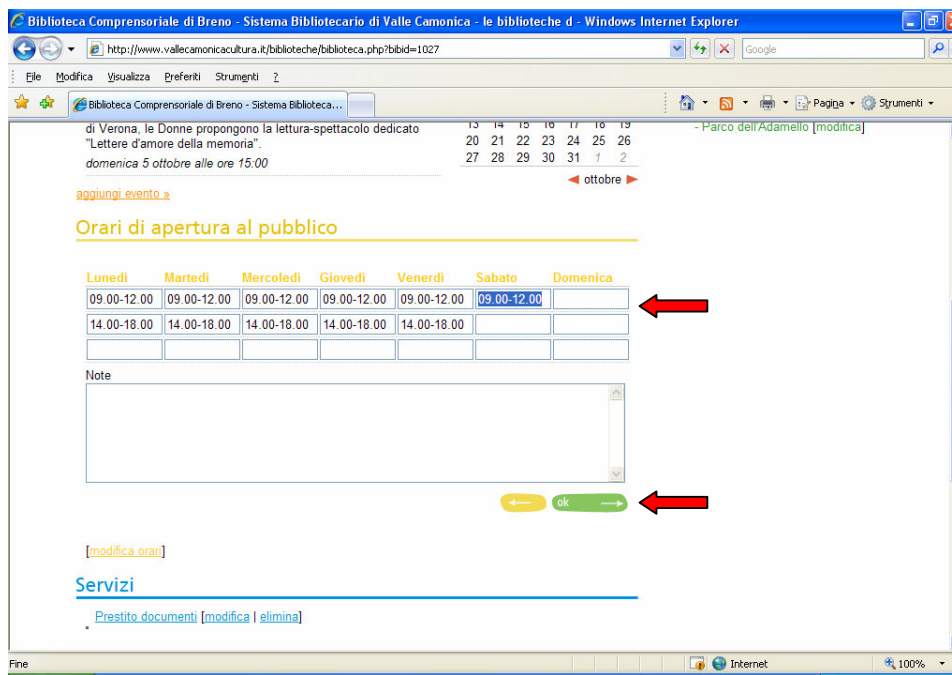


## Inserimento/Modifica “ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO”

3. per **modificare** gli orari di apertura al pubblico della vostra biblioteca cliccare su **[modifica orari]**



2. procedere con la modifica/inserimento degli orari con il seguente formato “ore.minuti- ore.minuti”, inserire eventuali note (chiusure per ferie ecc...) e confermare cliccando sul tasto “OK”



3. verificare i dati inseriti